



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 60

Molfetta, 18 novembre 2024

Ai docenti
e, p.c. Al DSGA
Atti

Oggetto: caricamento programmazioni di classe e di disciplina sul registro elettronico

Si comunica che entro il 30 novembre 2024 i docenti dovranno provvedere a caricare le programmazioni di classe e disciplina sul registro elettronico secondo la procedura di seguito descritta:

FASE 1 (a cura dei docenti incaricati della redazione dei verbali dei consigli di classe – nota interna n. 2 del 27/9/2024)

Ciascun docente incaricato creerà per ogni classe un TEAM con la seguente procedura:

- 1) selezionare PROGRAMMAZIONE - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - TEAM - UTILITÀ - NUOVO TEAM (solo le mie classi):
- 2) inserire in DESCRIZIONE il nome della classe nel seguente formato: numero arabo, sezione, indirizzo (tutto maiuscolo: C per cucina, P per pasticceria, S per sala, T per accoglienza turistica), underscore, anno scolastico formato AA/AA (esempio: 3BS_24/25)
- 3) ANNOTAZIONI (programmazioni A.S. 2024/25)
- 4) selezionare la classe
- 5) dal menu a tendina - COORDINATORE DEL TEAM - scegliere (proprio cognome e nome)
- 6) associare al TEAM così denominato tutti i componenti del consiglio di classe spuntando la casella a fianco del loro nome nell'elenco generale.
- 7) attribuire a tutti i componenti del consiglio di classe le funzioni corrispondenti a tutte le colonne:

Selezionare i docenti							
<input type="checkbox"/>	Docente	Classe/Materia	+	✉	✎	🗑	★
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8) in basso a destra cliccare SALVA.

FASE 2 (a cura dei singoli docenti componenti il consiglio di classe)

Ciascun docente componente il consiglio di classe caricherà la/le propria/e programmazione/i nel seguente modo:

- 1) selezionare PROGRAMMAZIONE - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - GESTIONE VERBALI
- 2) selezionare dal menù a tendina il TEAM in questione utilizzando il nome della classe come sopra descritto (3BS_24/25)
- 3) selezionare NUOVO VERBALE
- 4) inserire i dati richiesti dalla schermata: Numero Progressivo, Periodo, ecc
- 5) In Descrizione inserire (tutto maiuscolo) PROGRAMMAZIONE DI CLASSE, PROGRAMMAZIONE_DISCIPLINA (es: PROGRAMMAZIONE_ITALIANO, PROGRAMMAZIONE_DTAR, ecc.)
- 6) inserire come allegato il file relativo alla programmazione
- 7) salvare.

La fase 1 dovrà essere conclusa entro il 23.11.2024. La fase 2 dovrà essere conclusa entro il 30.11.2024.

Il dirigente scolastico
prof. Antonio Natalicchio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)