



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

circolare n. 221

Molfetta, 17 maggio 2024

e, p.c. Al personale docente  
DSGA  
ATTI

Oggetto: relazioni finali di classe e di disciplina

Si comunica che, sul sito dell'Istituzione Scolastica, nella sezione MODULISTICA – MODULISTICA DIDATTICA, sono pubblicati i modelli da utilizzare per la presentazione delle relazioni finali di classe e di disciplina.

**Classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup>**

I docenti coordinatori provvederanno a redigere la relazione finale di classe.

Tutti i docenti redigeranno, per ciascuna classe, la propria relazione di disciplina con accluso programma svolto (senza la firma degli alunni).

Le relazioni dovranno essere caricate sul registro elettronico.

**Classi 5<sup>^</sup>**

Tutti i docenti redigeranno la propria relazione di disciplina con accluso programma svolto firmato da tre alunni.

La relazione dovrà essere caricata sul registro elettronico.

Una copia cartacea della stessa dovrà essere consegnata al coordinatore di classe e inserita nella documentazione per gli esami di stato.

Sarà compito del docente coordinatore verificare che tutta la documentazione relativa agli esami di stato sia completa e firmata in ogni sua parte.

Eventuali certificazioni esterne ed interne degli alunni per l'attribuzione del credito scolastico in sede di scrutinio dovranno essere raccolte dai docenti coordinatori di classe.

Si ricorda che sul sito dell'Istituzione Scolastica, nella sezione MODULISTICA – MODULISTICA DIDATTICA, è pubblicato il modello relativo all'autocertificazione di attività straordinarie svolte all'interno dell'Istituto.

Per il caricamento delle relazioni finali di classe e disciplina i docenti utilizzeranno gli **stessi TEAM creati per il caricamento delle programmazioni iniziali.**

Di seguito la procedura di caricamento:

- 1) selezionare PROGRAMMAZIONE - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - GESTIONE VERBALI
- 2) **selezionare il TEAM già presente della propria classe** (es: 1A\_23/24, 3CS\_23/24)
- 3) selezionare NUOVO VERBALE
- 4) inserire i dati richiesti dalla schermata: Numero Progressivo, Periodo, ecc.
- 5) in descrizione inserire (tutto maiuscolo) RELAZIONE FINALE\_MATERIA (es: RELAZIONE FINALE\_ITALIANO, RELAZIONE FINALE\_DTAR, ecc.)
- 6) inserire come allegato il file relativo alla RELAZIONE FINALE DI CLASSE O DISCIPLINARE
- 7) salvare.

**Il caricamento dovrà avvenire entro la data dello scrutinio finale.**

il collaboratore vicario  
*prof. Michele Salvemini*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)