



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 172

Molfetta, 13 marzo 2024

Al personale docente
e, p.c. DSGA
ATTI
ALBO

OGGETTO: inserimento questionario e risposte della settimana dell'orientamento.

Si invitano i docenti ad inserire il questionario svolto durante la settimana dell'orientamento e le relative risposte.

Ciascun coordinatore creerà per ogni classe che coordina un TEAM con la seguente procedura:

- 1) selezionare CREAZIONE TEAM – CARICAMENTO PROGRAMMAZIONE - UTILITÀ – NUOVO TEAM (solo le mie classi):
- 2) inserire in DESCRIZIONE il nome della classe nel seguente formato: numero arabo, sezione, (esempio: 1A_ORIENTAMENTO_23/24)
- 3) ANNOTAZIONI (es: orientamento)
- 4) Selezionare la classe coordinata
- 5) Dal menu a tendina–COORDINATORE DEL TEAM-scegliere (proprio cognome e nome)
- 6) associare al TEAM così denominato tutti i componenti del consiglio di classe spuntando la casella a fianco del loro nome nell'elenco generale.

FASE 2 (singoli tutor del consiglio di classe)

Ciascun docente del consiglio di classe a questo punto caricherà il questionario degli alunni nel seguente modo:

- 1) selezionare PROGRAMMAZIONE - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - GESTIONE VERBALI
- 2) selezionare dal menù a tendina il TEAM in questione utilizzando il nome della classe come sopra descritto (1A_ORIENTAMENTO_23/24)
- 3) Selezionare NUOVO VERBALE
- 4) Inserire i dati richiesti dalla schermata: Numero Progressivo, Periodo,
- 5) In Descrizione inserire (tutto maiuscolo) QUESTIONARIO ORIENTAMENTO_1A
- 6) Inserire come allegato il file relativo al QUESTIONARIO_ORIENTAMENTO
- 7) salvare.

La stessa procedura sarà ripetuta per allegare le risposte. Per il punto 5 e 6

- 1) In Descrizione inserire (tutto maiuscolo) RISPOSTE_ORIENTAMENTO_1A
- 2) Inserire come allegato il file relativo al RISPOSTE_ORIENTAMENTO
- 3) salvare.

Attribuire a tutti i componenti del consiglio di classe le funzioni corrispondenti a tutte le colonne.

Il dirigente scolastico
prof. Antonio Natalicchio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)