

## VERBALE n°1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 2/9/2024

Il giorno 2 settembre 2024, alle ore 11:00, presso il corridoio ovest piano terra della sede Apicella, Corso Fornari 1, regolarmente convocato, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Alberghiero di Molfetta, per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento e nomina del segretario del collegio
2. Comunicazione del dirigente scolastico
3. Piano Annuale delle riunioni ordinarie degli organi collegiali
4. Aggiornamento P.O.F. triennale e Regolamenti allegati: indirizzi
5. Protocolli telematici per l'eventuale attività a distanza
6. Criteri generali di individuazione dei progetti di ampliamento dell'O.F.
7. Programmazioni di classe e di disciplina: struttura e scadenze di presentazione
8. Suddivisione anno scolastico
9. Funzioni Strumentali al P.O.F.: definizione delle figure; calendario presentazione delle domande.
10. Accreditamento per TFA sostegno.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Antonio Natalicchio.

Sono presenti tutti i docenti così come da rilevazione presenze allegata al presente verbale.

Verificata la regolarità del collegio, il Dirigente Scolastico apre la discussione relativa al primo punto all'o.d.g.:

### **1 – Insediamento: nomina segretario del Collegio.**

Il Dirigente Scolastico dichiara ufficialmente insediato il nuovo Collegio dei docenti.

Si passa alla nomina del segretario del Collegio.

Su proposta del Dirigente, il Collegio delibera di nominare la prof.ssa Maria Camporeale come segretaria del Collegio.

Il Collegio

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi per appello nominale

**Delibera (n°1)**

1. di nominare la prof.ssa Maria Camporeale segretaria del Collegio.

### **2 – Comunicazioni del Dirigente.**

1. Nomina collaboratori del dirigente. Il dirigente comunica che ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006-2009 (Ai sensi dell'art. 25, comma 5, del d.lgs. n.165/2001, in attesa che i connessi aspetti retributivi siano opportunamente regolamentati attraverso gli idonei strumenti normativi, il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuibili in sede di contrattazione d'istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art. 88, comma 2, lettera e), per il corrente anno scolastico le funzioni di collaboratore vicario saranno affidate al prof. Michele Salvemini; alla prof.ssa Maria Antonietta Sette quelle di collaboratore responsabile del biennio.

2. Spostamento corso di pasticceria

3. Assegnazione dei docenti alle classi.

Il dirigente comunica che nel pomeriggio con mail @alberghieromolfetta.it saranno comunicate le classi.

4. Calendario scolastico: delibera del Consiglio di Istituto n°31 del 11/7/2024.

Il dirigente rammenta, a beneficio dei colleghi appena arrivati, le decisioni prese dal consiglio di istituto:

**Calendario delle lezioni a.s. 2024/25**

- **13 settembre 2024 inizio delle lezioni**
- **7 giugno 2025 termine delle lezioni**

Festività riconosciute dalla normativa vigente

- **tutte le domeniche;**
- **1° novembre, Ognissanti**
- **25 dicembre, Natale;**
- **26 dicembre, S. Stefano;**
- **1° gennaio, Capodanno;**
- **6 gennaio, Epifania;**
- **Santa Pasqua (20 aprile 2025)**
- **Lunedì dell'Angelo;**
- **25 aprile, anniversario della Liberazione;**
- **1° maggio, festa del Lavoro (domenica);**
- **2 giugno, festa della Repubblica**

altre festività riconosciute dalla Regione:

- **2 novembre 2024**
- **dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (vacanze natalizie)**
- **26 aprile 2025**

sospensione delle attività didattiche deliberate dalla scuola

- **23 e 24 aprile 2025**

I giorni di lezione sono 204.

5. Mail docenti

I docenti vengono invitati a verificare l'accesso alla mail personale rilasciata dal ministero @istruzione.it. In caso di problemi possono rivolgersi al prof. Michele Salvemini. Nel caso di smarrimento delle credenziali bisognerà chiedere l'apertura di una nuova mail, procedura che richiede un'operazione di riconoscimento da svolgere in segreteria.

I nuovi docenti riceveranno dal prof. Salvemini le credenziali della mail personale di istituto @alberghieromolfetta.it.

6. IeFP.

Il dirigente riferisce della procedura in corso per la revoca dell'accreditamento (prot.8065 del 26.08.2024).

7. Situazione collaboratori scolastici.

Il dirigente illustra al collegio le difficoltà legate all'organico dei collaboratori scolastici. Invita tutti a un rigoroso rispetto dei compiti di custodia degli alunni e di gestione delle uscite.

### **3 - Piano Annuale delle riunioni ordinarie degli organi collegiali.**

Il dirigente espone il calendario depositato agli atti.

Il Collegio

Visti:

- il DPR 275/1999, art.16, c.2
- il CCNL 2006/09, art.28 c.4

Preso atto della proposta del Dirigente Scolastico pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

**Delibera (n°2)**

1. di approvare il Piano Annuale delle riunioni ordinarie degli organi collegiali.

### **4 – Aggiornamento P.O.F. triennale e regolamenti allegati: indirizzi.**

Il Dirigente richiama il collegio a una ricognizione degli strumenti di programmazione didattica generale della scuola e in previsione dei nuovi strumenti didattici che sono stati messi a disposizione e che ancora saranno messi a disposizione nei prossimi mesi. All'esito delle riunioni di dipartimento e dei primi consigli di classe, e dopo i contestuali approfondimenti collegiali verrà pubblicato l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'eventuale aggiornamento del P.T.O.F.

### **5 - Protocolli telematici per l'eventuale attività a distanza.**

Il Dirigente illustra la situazione relativa alle piattaforme telematiche disponibili.

Il Collegio

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

**Delibera (n°3)**

1. di approvare la piattaforma Google Classroom come piattaforma di istituto per le attività di didattica digitale e di implementare il servizio di Google Meet per consentire le eventuali riunioni collegiali a distanza con più di 100 partecipanti.

### **6 - Criteri generali di individuazione dei progetti di ampliamento dell'O.F.**

Il Dirigente chiarisce che una parte dell'arricchimento dell'offerta formativa consolidata sarà finanziato con le risorse del PNRR. Propone, tuttavia, di confermare i criteri in vigore, per le iniziative non finanziabili con le risorse PNRR.

Il Collegio

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

**Delibera (n°4)**

1. di individuare come immediatamente esecutivi i progetti legati all'orientamento e ai concorsi.
2. di delegare al Dirigente scolastico il compito di proporre alla RSU una quantificazione delle risorse da mettere a disposizione di questa parte dell'arricchimento dell'offerta formativa e di pubblicare un avviso per l'individuazione dei coordinatori dei progetti e dei docenti coinvolti sulla base di criteri che saranno definiti con la RSU
3. di fissare alla data del 20.11.2024 il termine per la candidatura di progetti diversi da quelli

indicati e di subordinare il loro finanziamento alla verifica delle risorse ancora disponibili dopo la prima fase di contrattazione

4. di delegare al Dirigente Scolastico il compito di proporre al Collegio eventuali ulteriori proposte di arricchimento dell'O.F.

### **7 – Programmazione di classe e di disciplina: struttura e scadenze di presentazione.**

Il Collegio

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

#### **Delibera (n°5)**

- 1 di utilizzare il facsimile delle programmazioni di classe e di disciplina elaborato negli anni precedenti
- 2 di fissare al 30 novembre 2024, dopo la settimana dell'orientamento, il termine per la consegna delle programmazioni di classe al docente titolare della funzione strumentale relativa ai servizi ai docenti.

### **8 – Suddivisione anno scolastico.**

Il Collegio

Visto il d.lgs. 297/1994, art.7 c.2, lett.c: “(scil. il collegio dei docenti) delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi”

Considerato che la suddivisione dell'a.s. in quadrimestri risulta del tutto funzionale alle specificità dell'azione didattico-educativa dell'istituzione scolastica (moduli, progetti di ampliamento dell'of., alternanza scuola-lavoro, verifica e valutazione degli apprendimenti, ecc.)

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

#### **Delibera (n°6)**

1. di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri
2. di fissare al 20.01.2024 la fine del primo quadrimestre.

### **9 - Funzioni Strumentali al P.T.O.F. : definizione delle figure; calendario presentazione delle domande.**

Il Dirigente propone l'individuazione di 3 funzioni strumentali relative a 4 aree.

Il Collegio

Visti il CCNL 1998–2001 (art. 28); il CCNI 1998–2001 (art. 37); il CCNL 2002–2005 (art. 30 e 86 lett. e); la C.M. 30.10.2003; il CCNL 2006-2009 (art.33); il CCNL 2016-2018 del 19.04.2018

Sentita la proposta del dirigente scolastico

all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

#### **Delibera (n°7)**

1. di individuare le seguenti 6 funzioni strumentali relative a 4 aree.

#### **Area 1. Gestione del POF**

- coordinamento offerta formativa
- coordinamento concorsi
- valutazione attività di istituto

- coordinamento dell'offerta per la formazione dei docenti
- coordinamento produzione dei materiali didattici
- cura della documentazione educativa

#### Area 2. Interventi e servizi per l'integrazione degli studenti H

- coordinamento organismi interni
- coordinamento programmazioni H
- coordinamento adempimenti per la definizione degli organici di sostegno
- coordinamento del piano di inclusione
- coordinamento adempimenti

#### Area 3. Interventi e servizi per l'integrazione degli studenti DSA e BES

- coordinamento organismi interni
- coordinamento programmazioni relative agli alunni diversamente abili e con DSA
- coordinamento del piano di inclusione
- coordinamento adempimenti BES
- realizzazione di attività didattiche ed educative volte alla diffusione della cultura dell'integrazione e di attività di insegnamento agli alunni stranieri finalizzate all'adeguamento delle competenze di base
- sostegno ai coordinatori di classe per il monitoraggio delle situazioni di disagio, difficoltà di apprendimento, ecc. e per la predisposizione di interventi di recupero e sostegno

### **2. di individuare per ciascuna area i seguenti requisiti**

#### Area 1. Gestione del POF

- esperienza di progettazione curricolare e di coordinamento (classe/dipartimento/concorsi);
- competenze di rendicontazione
- competenze di valutazione

#### Area 2 e area 3 Interventi e servizi per gli studenti e per l'integrazione

1. esperienze di gestione nel campo dell'integrazione (disabili, DSA, BES, accoglienza alunni stranieri)

**3. di fissare il termine per la presentazione delle istanze a lunedì 9 settembre 2024, ore 12:00.**

### **10 -Accreditamento sede di svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del decreto del MIUR, n. 249/2010.**

Il Collegio

Visti

il D.M. 249/2010

il D.M. 8 NOVEMBRE 2011

il D.M. 93/2012

l'avviso m\_pi.AOODRPU 44621 del 7.08.2024

Sentita la relazione del dirigente scolastico e la sua proposta

Con 00 voti favorevoli, 00 contrari, 00 astenuti

#### **Delibera (n°8)**

1. Di esprimere parere positivo alla candidatura di questa istituzione scolastica per
  - percorsi formativi del corso di laurea magistrale quinquennale, a ciclo unico, per

- l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;
- percorsi formativi dei corsi di laurea specialistica e magistrale, per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
  - percorsi formativi di specializzazione sul sostegno (TFA Sostegno)
2. Di demandare al dirigente scolastico lo svolgimento delle procedure necessarie nel caso di riapertura dei termini.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:40.

La Segretaria  
Prof.ssa Maria Camporeale

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Natalicchio