

VERBALE n°1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 1/9/2022

Il giorno 1 settembre 2022, alle ore 11.00, *in videoconferenza con l'eccezione dei docenti che hanno preso servizio nella nuova sede, i quali sono presenti nell'aula conferenze* della sede - Palazzo Apicella, Corso Fornari 1 - regolarmente convocato, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Alberghiero di Molfetta, per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento e nomina del segretario del collegio
2. Comunicazione del dirigente scolastico
3. Piano Annuale delle riunioni ordinarie degli organi collegiali
4. Aggiornamento P.O.F. triennale e Regolamenti allegati: indirizzi
5. Protocolli telematici per l'eventuale attività a distanza
6. Criteri generali di individuazione dei progetti di ampliamento dell'O.F.
7. Programmazioni di classe e di disciplina: struttura e scadenze di presentazione
8. Suddivisione anno scolastico
9. Funzioni Strumentali al P.O.F.: definizione delle figure; calendario presentazione delle domande

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Antonio Natalicchio.

Sono presenti tutti i docenti così come da rilevazione presenze allegato al presente verbale.

Secondo la prassi instaurata nel precedente anno scolastico, le votazioni a distanza su ciascun punto all'o.d.g. vengono raccolte con appello nominale al termine del dibattito.

Verificata la regolarità del collegio, il Dirigente Scolastico apre la discussione relativa al primo punto all'o.d.g.:

1 – Insediamento: nomina segretario del Collegio.

Il Dirigente Scolastico dichiara ufficialmente insediato il nuovo Collegio dei docenti.

Si passa alla nomina del segretario del Collegio.

Su proposta del Dirigente, il Collegio delibera di nominare la prof.ssa Maria Camporeale come segretaria del Collegio.

Il Collegio

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi per appello nominale

Delibera (n°1)

1. di nominare la prof.ssa Maria Camporeale segretaria del Collegio.

2 – Comunicazioni del Dirigente.

1. Nomina collaboratori del dirigente. Il dirigente comunica che ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006-2009 (Ai sensi dell'art. 25, comma 5, del d.lgs. n.165/2001, in attesa che i connessi aspetti retributivi siano opportunamente regolamentati attraverso gli idonei strumenti normativi, il dirigente scolastico può avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti. Tali collaborazioni sono riferibili a due unità di personale docente retribuibili, in sede di contrattazione d'istituto, con i finanziamenti a carico del fondo per le attività aggiuntive previste per le collaborazioni col dirigente scolastico di cui all'art. 88, comma 2, lettera e), per il corrente anno scolastico le funzioni di collaboratore vicario saranno affidate al prof. Michele Salvemini; alla prof.ssa Maria Antonietta Sette quelle di collaboratore responsabile del biennio.

1. Emergenza COVID. I docenti sono invitati a consultare i protocolli interni pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica e ad attenersi scrupolosamente ad essi, al fine di minimizzare i disagi di tutti nei casi di accertata positività all'interno della comunità.

2. Calendario scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica che il consiglio di istituto non ha ancora deliberato sul calendario scolastico. Intanto la STP ha confermato che il contratto relativo al trasporto scolastico avrà avvio con la data di inizio delle lezioni fissata dalla Regione. Inoltre le prove previste per gli esami integrativi non possono essere completate prima del 12 settembre.

Sarà cura del dirigente proporre in sede di consiglio di istituto di ridurre i giorni di lezione dai 202 previsti dal calendario regionale a 200 per consentire la pausa di carnevale deliberata dal collegio il 28/06/2022.

Il dirigente rammenta, quindi, che al momento il calendario delle lezioni è il seguente:

- **14 settembre 2022 inizio delle lezioni**
- **10 giugno 2023 termine delle lezioni**

Festività riconosciute dalla normativa vigente

- **tutte le domeniche;**
- **1° novembre, Ognissanti**
- **8 dicembre, Immacolata Concezione**
- **25 dicembre, Natale;**
- **26 dicembre, S. Stefano;**
- **1° gennaio, Capodanno;**
- **6 gennaio, Epifania;**
- **Santa Pasqua (9 aprile 2023)**
- **Lunedì dell'Angelo;**
- **25 aprile, anniversario della Liberazione;**
- **1° maggio, festa del Lavoro (domenica);**
- **2 giugno, festa della Repubblica**
- **Festa del Santo Patrono (giovedì 9 febbraio 2023)**

altre festività riconosciute dalla Regione:

- **31 ottobre 2022**
- **9 e 10 dicembre 2022**
- **7 gennaio 2023**
- **dal 23 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023 (vacanze natalizie)**
- **dal 6 al 11 aprile 2023 (vacanze pasquali)**
- **24 aprile 2023**
- **Sabato 3 giugno 2023**

I giorni di lezione sono 202.

3. Assegnazione dei docenti alle classi.

Il dirigente comunica che nel pomeriggio con mail @alberghieromolfetta.it saranno comunicate le classi.

4. Mail docenti

Molti account @istruzione.it sono stati disattivati nei mesi scorsi per mancanza di utilizzazione. I docenti vengono invitati a verificare l'accesso alla mail personale rilasciata dal ministero. In caso di problemi possono rivolgersi al prof. Michele Salvemini. Nel caso di smarrimento delle credenziali

bisognerà chiedere l'apertura di una nuova mail, procedura che richiede un'operazione di riconoscimento da svolgere in segreteria.

I nuovi docenti riceveranno dal prof. Salvemini le credenziali della mail personale di istituto @alberghieromolfetta.it.

3 - Piano Annuale delle riunioni ordinarie degli organi collegiali.

Il dirigente espone il calendario depositato agli atti.

Il Collegio

Visti:

- il DPR 275/1999, art.16, c.2
- il CCNL 2006/09, art.28 c.4

Preso atto della proposta del Dirigente Scolastico pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

Delibera (n°2)

1. di approvare il Piano Annuale delle riunioni ordinarie degli organi collegiali.

4 – Aggiornamento P.O.F. triennale e regolamenti allegati: indirizzi.

La scuola ha ricevuto cospicui finanziamenti per le misure di settore previste dal PNRR. Nei prossimi giorni, il collegio terrà una formazione straordinaria per fare il punto della situazione anche in relazione al lavoro da fare.

Il Dirigente richiama intanto il collegio a una ricognizione degli strumenti di programmazione didattica generale della scuola, alla luce soprattutto delle innovazioni introdotte negli ultimi mesi. All'esito delle riunioni di dipartimento e dei primi consigli di classe, e dopo la formazione di cui sopra e i contestuali approfondimenti collegiali verrà pubblicato l'eventuale atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la revisione del P.T.O.F.

5 - Protocolli telematici per l'eventuale attività a distanza.

Il Dirigente illustra la situazione relativa alle piattaforme telematiche disponibili.

Il Collegio

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

Delibera (n°3)

1. di approvare la piattaforma Google Classroom come piattaforma di istituto per le attività di didattica digitale e di implementare il servizio di Google Meet per consentire le eventuali riunioni collegiali a distanza con più di 100 partecipanti.

6 - Criteri generali di individuazione dei progetti di ampliamento dell'O.F.

Il Collegio

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

Delibera (n°4)

1. di fissare alla data del 15.10.2022 il termine per la candidatura dei progetti finanziabili con il F.I.S.
2. di delegare al Dirigente Scolastico il compito di proporre al Collegio il finanziamento delle proposte presentate sulla base dei seguenti criteri:

- I. nesso con il piano di miglioramento e il P.O.F. triennale
- II. previsione di un prodotto finale (messa in scena, stand, produzione di materiali audio/video, ecc.)
- III. numero degli alunni coinvolti
- IV. integrazione diversamente abili
- V. sperimentazione didattica
- VI. potenziamento dell'attività dei laboratori professionalizzanti nei settori dell'enogastronomia e dell'accoglienza turistica
- VII. potenziamento delle competenze di lingua italiana e delle lingue comunitarie, della matematica, delle discipline scientifiche

7 – Programmazione di classe e di disciplina: struttura e scadenze di presentazione.

Il Collegio

Sentita la proposta del Dirigente Scolastico

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

Delibera (n°5)

- 1 di utilizzare il facsimile delle programmazioni di classe e di disciplina elaborato negli anni precedenti
- 2 di fissare al 31 ottobre 2022 il termine per la consegna delle programmazioni disciplinari al docente titolare della funzione strumentale relativa ai servizi ai docenti.

8 – Suddivisione anno scolastico.

Il Collegio

Visto il d.lgs. 297/1994, art.7 c.2, lett.c: “(scil. il collegio dei docenti) delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi”

Considerato che la suddivisione dell'a.s. in quadrimestri risulta del tutto funzionale alle specificità dell'azione didattico-educativa dell'istituzione scolastica (moduli, progetti di ampliamento dell'of., alternanza scuola-lavoro, verifica e valutazione degli apprendimenti, ecc.)

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per appello nominale

Delibera (n°6)

1. di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri
2. di fissare al 21.01.2023 la fine del primo quadrimestre.

9 - Funzioni Strumentali al P.O.F. : definizione delle figure; calendario presentazione delle domande.

Il Dirigente propone la conferma di 4 funzioni strumentali relative a 4 aree.

Il Collegio

Visti il CCNL 1998–2001 (art. 28); il CCNI 1998–2001 (art. 37); il CCNL 2002–2005 (art. 30 e 86 lett. e); la C.M. 30.10.2003; il CCNL 2006-2009 (art.33); il CCNL 2016-2018 del 19.04.2018

Sentita la proposta del dirigente scolastico

all'unanimità dei voti espressi per appello nominale

Delibera (n°7)

1. di individuare le seguenti 5 aree di funzione strumentale:

Area 1. Gestione del POF

- coordinamento offerta formativa
- coordinamento concorsi
- valutazione attività di istituto
- coordinamento dell'offerta per la formazione dei docenti
- coordinamento produzione dei materiali didattici
- cura della documentazione educativa

Area 2. Sostegno e sicurezza in relazione al lavoro dei docenti

- gestione della comunicazione con i docenti
- coordinamento dell'attività dei docenti in relazione alle emergenze
- accoglienza dei nuovi docenti
- produzione e diffusione modulistica per gli adempimenti professionali
- coordinamento dell'attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti (TFA)

Area 3.a Interventi e servizi per l'integrazione degli studenti H

- coordinamento organismi interni
- coordinamento programmazioni H
- coordinamento adempimenti per la definizione degli organici di sostegno
- coordinamento del piano di inclusione
- coordinamento adempimenti

Area 3.b Interventi e servizi per l'integrazione degli studenti DSA e BES

- coordinamento organismi interni
- coordinamento programmazioni relative agli alunni diversamente abili e con DSA
- coordinamento del piano di inclusione
- coordinamento adempimenti BES
- realizzazione di attività didattiche ed educative volte alla diffusione della cultura dell'integrazione e di attività di insegnamento agli alunni stranieri finalizzate all'adeguamento delle competenze di base
- sostegno ai coordinatori di classe per il monitoraggio delle situazioni di disagio, difficoltà di apprendimento, ecc. e per la predisposizione di interventi di recupero e sostegno

Area 4. Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni

- coordinamento dei rapporti con enti pubblici
- ricerca e controllo aziende partner anche per la realizzazione di stage formativi
- coordinamento delle attività di scuola-lavoro e di stage formativi
- coordinamento visite presso aziende ed unità produttive e di viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, previsti per tutte le classi, inserite nella programmazione delle classi

2. di individuare per ciascuna area i seguenti requisiti

Area 1. Gestione del POF

- esperienza di progettazione curricolare e di coordinamento (classe/dipartimento/concorsi);
- competenze di rendicontazione
- competenze di valutazione

Area 2. Sostegno e sicurezza in relazione al lavoro dei docenti

- competenze di ingegneria civile
- esperienza di costruzione di modulistica per la programmazione pedagogica
- competenze sulle norme della formazione in ingresso per i docenti.

Area 3. Interventi e servizi per gli studenti e per l'integrazione

- esperienze di gestione nel campo dell'integrazione (disabili, DSA, BES, accoglienza alunni stranieri)

Area 4. Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni

- esperienze in gestione e funzionamento di Alternanza scuola-lavoro
- esperienze di coordinamento e rapporti con Enti pubblici e/o aziende

3. di fissare il termine per la presentazione delle istanze a sabato 10 settembre 2022, ore 12:00.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13:00.

La Segretaria
Prof.ssa Maria Camporeale

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Natalicchio