

VERBALE N. 1/2022 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 6/6/2022

Il giorno **6 giugno 2022**, alle ore **16,00**, presso la sala conferenze della sede Apicella, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Alberghiero di Molfetta, convocato con nota **prot. AOOIPEOA 5126/II.1 del 01.06.2022** per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Programma Annuale a.f. 2022 e relativa documentazione: approvazione
2. Autorizzazione al DSGA al prelievo dal Fondo delle Minute Spese
3. Nomina componenti nucleo di valutazione per il servizio dei docenti.

1. Didattica digitale integrata: determinazioni.

Sono presenti:

					si	no
1)	Prof.	Natalicchio	Antonio	Dirigente Scolastico	X	
2)	Prof.	Binetti	Corrado Simone	Rapp. Docenti	X	
3)	Prof.	De Nicolo	Gaetano	Rapp. Docenti		X
4)	Prof.ssa	De Terlizzi	Dorotea	Rapp. Docenti	X	
5)	Prof.	Di Lidido	Gabriele	Rapp. Docenti		X
6)	Prof.	Fasciano	Antonio	Rapp. Docenti		X
7)	Prof.	Fiorella	Francesco	Rapp. Docenti	X	
8)	Prof.	Pepe	Gerardo	Rapp. Docenti	X	
9)	Prof.ssa	Sette	Maria Antonietta	Rapp. Docenti	X	
10)	Sig.	Alfarano	Luca	Rapp. ATA	X	
11)	Sig.	Barbetta	Ferdinando	Rapp. ATA	X	
12)	Sig.ra	Camardella	Angela	Rapp. Genitori		X
13)	Sig.ra	Del Vescovo	Maria Stella	Rapp. Genitori		X
14)	Sig.ra	Gramegna	Domenica	Rapp. Genitori	X	
15)	Sig.ra	Poto	Dora	Rapp. Genitori	X	
16)	Sig.	Fanelli	Sergio	Rapp. Alunni		X
17)	Sig.na	Del Rosso	Ilaria	Rapp. Alunni		X
18)	Sig.	Pierro	Luca	Rapp. Alunni		X
19)	Sig.	Squeo	Giovanni	Rapp. Alunni		X

Constatata la presenza del numero legale la Presidente apre i lavori.

Svolge la funzione di segretario la prof.ssa Maria Antonietta Sette.

Si passa alla discussione dell'o.d.g..

Punto n°1 – Programma Annuale a.f. 2022 e relativa documentazione con parere dei Revisori: approvazione

Il Dirigente Scolastico, assistito dal DSGA, procede ad illustrare al Consiglio d'Istituto il Programma Annuale a.f. 2022 redatto ai sensi del D.I. n. 129/2018 e composto dalla seguente documentazione:

- Mod. A art. 2 Programma Annuale;
- Mod. B art. 2 c. 6 schede illustrative finanziarie;
- Mod. C art. 3 Situazione amministrativa al 01.01.2022;
- Mod. D art. 3 c. 2 Utilizzo Avanzo di Amministrazione;
- Mod. E Riepilogo per tipologia spesa.

Espone il contenuto della "Relazione illustrativa sul programma annuale a.f. 2022", del "Programma annuale a.f. 2022", delle "Schede illustrative finanziarie a.f. 2022", della "Situazione amministrativa al 01.01.2022", dell' "Utilizzo avanzo di amministrazione" e del "Riepilogo per tipologia di spesa", agli Atti della Scuola.

Programma Annuale a.f. 2022 e relativa documentazione: approvazione

Il Consiglio di Istituto

Visti:

- l'art.21 della legge 15/3/1997, n.59
 - il D.P.R. 8/3/99, n.275
 - il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" di cui al D.I. 28/08/2018 n.129
 - la nota MIUR AOODGRUF prot. n. 74 del 05/01/2019, avente ad oggetto Decreto 28/08/2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 12/07/2018. n. 107 – Orientamenti interpretativi".
 - il CCNL
 - la legge 107/2015, art.1 commi 11 e 12
 - la nota MIUR prot. n. 21503 del 30/9/2021 recante **l'assegnazione alle istituzioni scolastiche delle risorse finanziarie** per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021), quelle riguardanti gli istituti contrattuali che compongono il FMOF, quelle relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di maturità e, in via preventiva, vengono comunicate anche le medesime risorse del Programma Annuale 2022 per il periodo gennaio-agosto 2022.
 - la nota MIUR prot.9584 del 8/3/2022 recante risorse per attivazione servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021
 - la proposta di Programma Annuale 2022 predisposta, presentata e riportata nell'apposita modulistica ministeriale
- Sentita la relazione illustrativa di accompagnamento del dirigente scolastico

Dato atto che la proposta di Programma Annuale

- è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto
- **i revisori dei conti non hanno ancora espresso il loro parere**

all'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano

Delibera (n° 1/2022)

1. Di approvare il Programma Annuale a. f. 2022 con la seguente documentazione:

- All.2 Programma Annuale – mod. A;
- Schede illustrative finanziarie – mod. B;
- Situazione amministrativa al 01/01/2022 – mod. C;
- Utilizzo avanzo di amministrazione – mod. D;
- Riepilogo per tipologia di spesa – mod. E;
- Relazione illustrativa del dirigente scolastico.

così come predisposto nella forma definitiva con apposita relazione illustrativa, con riserva di riconsiderare il documento in caso di mancato parere favorevole dei revisori dei conti

2. Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Punto n°2 – Costituzione del fondo economale e autorizzazione al DSGA al prelievo.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare la costituzione del fondo economale e l'autorizzazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al prelievo.

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21" del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera (n°2/2022)

1) Di costituire il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

2) Di definire l'ammontare del Fondo Economale in € 1.000,00 (mille/00) per l'esercizio finanziario.

3) Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, alla costituzione e prelievo del fondo per le minute spese in Euro 1.000,00 (mille/00), sulla base di quanto previsto dal Programma Annuale, nei limiti dell'art.45 c.2 lettera J del D.I. n.129 del 28/08/2018.

Punto n°3 – Nomina componenti nucleo di valutazione per il servizio dei docenti.

Prende la parola il dirigente.

La legge 107/2015, al comma 129 dell'art.1, ha previsto che dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11 (Comitato per la valutazione dei docenti). - 1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

Il dirigente cita le F.A.Q. pubblicate dal ministero e la discussione che ne scaturì. Il Consiglio d'istituto può autonomamente definire le modalità di scelta dei tre componenti da inserire nel Comitato, prevedendo od escludendo autocandidature, presentazione di liste, proposte di candidature, ecc. Trattandosi di scelta di persone, si ritiene, comunque, necessaria la votazione a scrutinio segreto (F.A.Q. 8)

1. la scelta può avvenire non necessariamente nell'ambito del Consiglio, in quanto la "rappresentanza" può essere intesa in senso lato, come possibile individuazione di rappresentanti anche all'esterno del Consiglio (es., membro di Consiglio di classe, ecc.). (F.A.Q. 9)

Infine il dirigente ricorda che il Consiglio con delibera n°35/2015 ha stabilito che

- la scelta dei componenti avvenga per scrutinio segreto.
- ogni componente del consiglio di istituto abbia la facoltà di esprimere un voto in relazione alla propria componente (docenti/genitori/studenti).
- gli ATA, non rappresentati nel Comitato votino per la componente docenti.

Si procede all'adempimento.

La votazione avviene per componenti. Vengono individuati i due scrutatori nelle persone dei professori Pepe Gerardo e Fiorella Francesco.

Si procede alla distribuzione delle schede elettorali vidimate dal Dirigente Scolastico, all'espressione delle preferenze, allo spoglio. Al termine delle operazioni, il presidente proclama:

voti validi 10.

hanno ottenuto voti:

- Componente docenti: Binetti Corrado 7 (sette), De Terlizzi Dorotea 1 (uno)
- Componente genitori: Poto Dora 2 (due)
- Componente alunni.: --

Risultano eletti:

- Componente docenti: Corrado Binetti
- Componente genitori: Dora Poto
- Componente alunni: --

Il Consiglio

Vista la legge 107/2015 art.1 c.129

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.35/2015 che norma le seguenti regole per la scelta dei componenti del Comitato di pertinenza del Consiglio:

1. La scelta dei componenti del *Comitato per la valutazione dei docenti* avverrà per scrutinio segreto e per componenti (docenti/genitori/studenti).
2. Ciascun componente del Consiglio di Istituto esprimerà una sola preferenza, ciascuno per la sua componente. I rappresentanti A.T.A. voteranno per la scelta del docente membro del comitato.

Dato atto dello svolgimento e dei risultati delle operazioni di voto:
voti validi 10 (dieci).

hanno ottenuto voti:

- Componente docenti: Corrado Binetti
- Componente genitori: Dora Poto
- Componente alunni.: --

Delibera (n°3/2022)

I componenti del Comitato per la valutazione dei docenti eletti dal Consiglio di Istituto sono:

- Componente docenti: Corrado Binetti
- Componente genitori: Dora Poto
- Componente alunni: --

Redatto, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17,45.

Il Segretario
Prof.ssa Maria Antonietta Sette

Il Presidente del Cons. d'Istituto
Sig.ra Domenica Gramegna