



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 2

*Molfetta, 1 settembre 2021*

Al personale docente  
e, p.c., DSGA  
ATTI

OGGETTO: Avviso rivolto ai docenti interni all'istituzione scolastica per l'individuazione di personale incaricato di svolgere il ruolo di coordinatore di classe (classi quarte e quinte) e coordinatore di classe-tutor (classi prime, seconde, terze) a.s. 2020/2021.

**Il dirigente scolastico**

Premesso che

- tutti i docenti sono garanti del successo formativo degli alunni e hanno il dovere professionale di leggerne i bisogni formativi e di riorganizzare costantemente la propria azione educativa e didattica per corrispondere allo stile di apprendimento di ciascuno di loro
- la riforma dell'istruzione professionale conferisce ai consigli di classe margini molto ampi di individualizzazione attraverso il piano formativo individualizzato al fine anche di garantire il successo scolastico degli alunni
- il nuovo esame di Stato spinge ogni consiglio a dilatare gli spazi multidisciplinari nella propria programmazione per formare competenze a partire da nodi concettuali significativi in relazione al curriculum di istituto

**EMANA**

**AVVISO RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INCARICATO  
DEL COORDINAMENTO DI CLASSE a.s. 2021/22.**

**Art. 1: Attività e compiti.**

Coordinamento di classe a.s. 2021/22. Il coordinatore di classe:

- a) svolge le funzioni di segretario verbalizzante del consiglio e ha la responsabilità del registro dei verbali
- b) si occupa della stesura della programmazione collegiale della classe e di raccogliere le programmazioni individuali e sono responsabili della documentazione finale complessiva di classe
- c) opera il monitoraggio, attraverso il confronto costante con i colleghi, sul profitto dei singoli alunni, sul loro comportamento, sui fatti più significativi della classe con particolare riferimento a eventuali problemi emersi e tengono informato il dirigente scolastico
- d) propone al dirigente scolastico la ripartizione tra i componenti del consiglio di classe
  - dei compiti di tutoraggio a beneficio degli alunni
  - gli incarichi di coordinamento delle UdA previste dalla programmazione (ed. civica, concorsi interni, ecc.)
  - della redazione dei Piani Formativi Individualizzati

**Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni.

**Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/09/2021 - farà fede il timbro di protocollo.**

**Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Nel caso il numero degli aspiranti dovesse eccedere il numero delle classi, il dirigente scolastico procederà alla valutazione dell'esperienza pregressa in relazione all'attività prevista e affiderà l'incarico sulla base del seguente criterio:

- a) Per la specializzazione nel sostegno cinque (5) punti.

b) Per ogni incarico di coordinamento portato a termine sarà attribuito un (1) punto (max. p.10).

Risulterà destinatario dell'incarico il candidato che sommerà il maggior punteggio.

In assenza di un numero sufficiente di candidature il dirigente scolastico affiderà d'ufficio gli incarichi sulla base delle disponibilità nell'organico del potenziamento.

#### **Art. 5: Nomina e compensi**

L'incarico verrà attribuito con formale nomina.

Il corrispettivo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa.

In caso di utilizzazione dell'organico del potenziamento, l'incarico non potrà essere retribuito e il numero di ore riconosciute al coordinamento sarà sottratto al numero annuale di ore a disposizione.

Al termine dell'anno scolastico, il dirigente scolastico o un suo delegato verificheranno la documentazione consegnata. In presenza di anomalia sarà chiesto al coordinatore di integrare la documentazione della propria attività. In presenza di anomalie, l'incarico sarà considerato non svolto.

#### **Art. 6: Pubblicizzazione**

Il presente bando è pubblicato all'albo della scuola e inserito sul sito [www.alberghiermolfetta.it](http://www.alberghiermolfetta.it).

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Antonio Natalicchio*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso per l'individuazione di personale incaricato del coordinamento di classe a.s. 2021/22.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente interno  
di \_\_\_\_\_ presso l'IPEOA Alberghiero Molfetta per l'a.s. 2021/22.

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne tutte le condizioni, in particolare quelle definite dall'art.5 in relazione al riconoscimento del compenso
- di aver portato a termine i seguenti incarichi di coordinatore:

a.s.	coordinamento	a.s.	coordinamento

- di possedere /non possedere (cancellare la dizione che noninteressa) il titolo di specializzazione sul sostegno

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_