



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*

*Sede succursale: Via Giovinezza - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*

***C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40***

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

[Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore. per la Formazione Continua. per l'Area Svantaggio](#)

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE E OPERE  
SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA**

**Delibera del Consiglio di istituto n. 16 del 23 agosto 2021**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.Lgs 50 del 18/4/2016, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, e sue mm. e ii.

**VISTO** il D.I. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* ;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*,

**CONSIDERATO** che, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

**CONSIDERATO** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

**CONSIDERATO** inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

**RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016

**RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, siano tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi degli art. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016

**DELIBERA**

1. Di approvare il regolamento allegato.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308

Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364

**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

[Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore. per la Formazione Continua. per l'Area Svantaggio](#)

*CAPO I - Disposizioni Generali*

*Art. 1 - Finalità*

Le disposizioni del presente regolamento disciplinano le modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti di importi inferiori alle soglie comunitarie (d'ora in poi sotto soglia) di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, e sono finalizzate ad assicurare che le acquisizioni avvengano nel rispetto dei principi dettati dal codice ed alle migliori condizioni.

*Art. 2 – Principi e criteri*

1. Gli acquisti avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione, rotazione e ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale e di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse.
2. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A norma dell'art. 83 del codice, i criteri di selezione riguarderanno esclusivamente i seguenti requisiti: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

*CAPO II - Presupposti per le acquisizioni di beni e servizi sotto soglia*

*Art. 3 - Beni e servizi acquisibili sotto soglia*

L'affidamento sotto soglia è sempre possibile per le tipologie di beni e servizi presenti nei cataloghi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (d'ora innanzi MEPA) gestito da Consip S.p.A.

*Art. 4 – Soglie e procedure di gara*

Fatta salva la possibilità di utilizzare le altre procedure negoziali previste dalla normativa vigente il dirigente scolastico può avvalersi delle seguenti procedure:

- a) **Valore inferiore a € 2.000 (duemila)** IVA esclusa: *affidamento diretto senza comparazione e rotazione*;
  - b) **Valore pari o superiore a 2.000 (duemila) euro e inferiore a € 40.000 (quarantamila)** IVA esclusa: affidamento diretto **previa comparazione dei preventivi di almeno tre ditte** presenti nell'albo dei fornitori in possesso dei requisiti soggettivi, nel rispetto del principio di rotazione e garantendo prioritariamente la partecipazione di imprese locali (Città Metropolitana di Bari);
  - c) **Valore pari o superiore a € 40.000 (quarantamila) e inferiore a € 144.000 (centoquarantaquattromila)** IVA esclusa: come da normativa vigente.
2. Si potrà comunque prescindere dalla richiesta di preventivi anche nei casi di:
- a) nota specialità ed unicità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche di mercato;
  - b) indifferibile urgenza, determinata da circostanze impreviste non imputabili alla stazione appaltante.

*Art.5 – Divieto di frazionamento*

1. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificiosamente frazionata.
2. Nel rispetto del divieto di frazionamento di cui all'articolo precedente è fatta salva la facoltà di suddividere l'affidamento in lotti funzionali.

*Art. 6 - Rotazione*

1. Il criterio di rotazione si considera applicato su MEPA e fuori dal MEPA, nel caso di procedura negoziata o affidamento diretto, quando non viene invitato il precedente affidatario per un appalto o per forniture della stessa categoria merceologica.
2. Dopo aver saltato un turno, non vi è più obbligo di rotazione per quel soggetto economico.
3. Il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*

*Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*

**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

[Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore. per la Formazione Continua. per l'Area Svantaggio](#)

aperte al mercato.

4. Negli affidamenti di importo inferiore a 2.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del criterio sopra indicato, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente.
5. Si può procedere al rinnovo o al riaffidamento del contratto solo in caso di canoni di manutenzione di servizi esclusivi per i quali risulterebbe difficile la sostituzione del bene o del servizio (esempio: programmi di gestione di segreteria digitale, registro elettronico).
6. L'invito o l'affidamento diretto previa comparazione di preventivi rivolto al precedente affidatario può aver luogo solo se motivato tramite particolari caratteristiche del mercato, il carattere di urgenza non legato a ritardi della stazione appaltante, la carenza di soggetti da invitare e comunque deve essere presente un'esecuzione ottimale del servizio o della fornitura di beni da parte del gestore uscente (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento).

*CAPO III - Obblighi e facoltà di adesione a convenzioni e strumenti di acquisto centralizzati*

*Art. 7 - Mercato elettronico*

1. Nel rispetto dei criteri di digitalizzazione e di dematerializzazione delle procedure di acquisto, nonché dei principi di economicità e trasparenza, le acquisizioni possono avvenire attraverso il ricorso al mercato elettronico (MEPA). Le scuole sono obbligate a ricorrere al MEPA solo in caso di approvvigionamento di beni e servizi informatici e di connettività (comma 512 art. 1 l. 208/2015).
2. È obbligatorio, invece, il ricorso alle Convenzioni quadro attive sul portale CONSIP.

*Art. 8 - Deroghe - prevalenza dei principi di economicità e concorrenza*

1. È facoltà del RUP provvedere all'acquisto al di fuori dei mercati elettronici di cui all'art. 7, ove il medesimo bene o servizio sia disponibile a condizioni più favorevoli, alle stesse condizioni tecniche e qualitative, ovvero quando si tratta di beni non oggetto di Convenzioni quadro attive.
2. L'individuazione dei candidati, al di fuori del mercato elettronico, avviene facendo ricorso ad indagini di mercato, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali (art. 83), salvo quanto previsto dalla lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs.50/16.

*CAPO IV – Procedure negoziali sotto soglia*

*Art. 8 – Presupposti*

1. L'Istituto Scolastico procede secondo il seguente ordine:
  - a) determina a contrarre per l'indizione della procedura negoziale attraverso richiesta di preventivo o mediante procedura semplificata (affidamento diretto): in entrambe vengono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; nel caso di affidamento diretto anche il nominativo del fornitore;
  - b) determina di affidamento per la fornitura di beni o servizi
2. Le condizioni della procedura da esperire devono essere rese note al candidato offerente, a seconda della procedura scelta, all'interno della richiesta di offerta/lettera d'invito. In particolare, si esplicherà:
  - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, esclusa l'IVA;
  - b) il codice identificativo di gara (CIG);
  - c) le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
  - d) il termine di presentazione delle offerte;
  - e) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - f) l'indicazione del termine per la fornitura o per il servizio;
  - g) l'eventuale clausola che preveda di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - h) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308

Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364

**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

[Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore. – per la Formazione Continua. – per l'Area Svantaggio](#)

di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

- i) l'indicazione dei termini di pagamento;
- j) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- k) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

**Art. 9 – Affidamento diretto**

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
2. Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

**Art.10 - Avviso indagine di mercato**

1. L'avviso di indagine di mercato, finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici alla procedura negoziata, deve rimanere pubblicato nel sito internet dell'Istituto per almeno quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivi di urgenza a non meno di cinque giorni.
2. L'avviso deve avere il seguente contenuto minimo:
  - oggetto dell'affidamento;
  - procedura di scelta del contraente;
  - criterio di aggiudicazione;
  - importo stimato dell'affidamento;
  - requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
  - requisiti di idoneità professionale eventualmente richiesti;
  - requisiti di capacità economica e finanziaria eventualmente richiesti;
  - gli elementi essenziali del contratto;
  - numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura negoziata;
  - le modalità per comunicare con la stazione appaltante;
  - indicazione del responsabile unico del procedimento.
3. Qualora le richieste di invito pervenute, entro i termini fissati dall'avviso pubblico, siano superiori a cinque, il RUP potrà selezionare i soggetti da invitare mediante sorteggio che dovrà essere effettuato in seduta pubblica. Il sorteggio pubblico deve garantire l'anonimato dei soggetti estratti. Al tal fine, il sorteggio potrà avvenire inserendo in un'urna i numeri di protocollo corrispondenti ai soggetti da sorteggiare.
4. Rimane salva la possibilità di invitare alla procedura negoziata tutti coloro che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura. Tale facoltà tuttavia deve essere prevista nell'avviso pubblico.
5. L'elenco dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse alla procedura negoziata nonché l'elenco nominativo dei soggetti sorteggiati non devono essere divulgati fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Art. 11 – Criteri di aggiudicazione**

1. Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
  - a) al prezzo più basso
    - per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
    - per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro;

Il comma 4, dell'art. 95, stabilisce che può - e non deve - essere utilizzato il criterio del minor prezzo: quindi, nei casi di cui sopra, qualora lo reputi opportuno, il D.S. può anche determinare di non utilizzare tale criterio e seguire quello di cui al successivo punto b) del presente articolo;

- b) all'offerta economicamente più vantaggiosa (in tutti gli altri casi), valutabile in base ad elementi diversi, variabili a



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*

*Sede succursale: Via Giovinezza - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*

**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

[Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore. – per la Formazione Continua. – per l'Area Svantaggio](#)

seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, la garanzia, etc.

2. Nel caso di utilizzo del criterio di cui alla lettera b) il dirigente scolastico deve provvedere alla nomina di una commissione tecnica per l'esame delle offerte tecniche i cui componenti saranno designati successivamente al termine di ricevimento delle offerte.
3. Nel caso di utilizzo del criterio di cui alla lettera b) del c.1 il rapporto tra il prezzo e gli elementi della qualità della prestazione deve essere equilibrato in funzione della prestazione richiesta. I suddetti criteri di valutazione e gli eventuali sub criteri sono tutti determinati e resi noti agli operatori economici al più tardi in fase di invio della lettera di invito. I criteri di attribuzione del punteggio sono determinati negli atti della procedura e non possono essere modificati successivamente; non possono altresì essere introdotti ulteriori criteri o sub-criteri, né possono in alcun modo essere riformulati i pesi o i punteggi.
4. La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico.

*CAPO V – Albo fornitori*

*Art. 12 – Albo dei fornitori*

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 134 del D. Lgs 50/2016, al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito un sistema di qualificazione degli operatori economici indicato, nel prosieguo come "Albo dei Fornitori".
2. L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto a identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza di procedure di acquisto in economia.
3. Resta ferma la facoltà dell'Istituto scolastico interessato, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.
4. L'Albo Fornitori è "aperto": non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione. Il fornitore è ammesso all'albo dal giorno successivo al protocollo dell'istanza. L'aggiornamento viene pubblicato comunque due volte all'anno (entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio).
5. La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

*Art. 13 - Modalità per l'iscrizione*

1. Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta sull'allegato modulo di iscrizione e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:
  - tramite posta ordinaria
  - tramite posta elettronica certificata.

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche.

2. Le imprese e i liberi professionisti che risultano già inseriti nell'elenco dei fornitori utilizzato dall'istituzione scolastica fino all'approvazione del presente regolamento sono iscritti d'ufficio all'Albo.

*Art. 14 - Categorie merceologiche*

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono riportate nel modello allegato:

1. Accessori per attività sportive e ricreative
2. Alimentari
3. Attrezzature audio e video
4. Carta, cancelleria, stampati e materiale di facile consumo per la didattica
5. Dotazioni antinfortunistiche e medicinali





**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308

Sede succursale: Via Giovinezza - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364

**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

6. Formazione docenti e alunni – Progetti culturali e formativi - Abbonamenti
7. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
8. Materiale bibliografico e pubblicazioni
9. Materiale igienico/sanitario e di pulizia
10. Materiale e strumentazioni informatiche e software
11. Materiali e strumenti tecnico specialistici
12. Noleggio/acquisto arredi, fotocopiatori o altri beni o macchinari
13. Servizi per viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
14. Servizi assicurativi
15. Servizi di assistenza informatica hardware e software
16. Servizi bancari
17. Servizi pubblicitari
18. Servizi vari per la didattica (lavanderia, service per manifestazioni scolastiche, ecc.)
19. Sicurezza sul lavoro D.L.vo 181/2008 – RSPP – Formazione Sicurezza
20. Varie

#### Art.15 -Requisiti richiesti

1. Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;  
Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Documentazione da allegare all'istanza

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori dovrebbero allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- DURC di data non anteriore a tre mesi;
- Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 regolarmente sottoscritta.

2. La Scuola si potrebbe riservare il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### 16 - Accoglimento dell'istanza

Le imprese saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto che intende dotarsi di questo importante strumento regolamentare.

La verifica dei requisiti avverrà in occasione di eventuale individuazione per l'affidamento.

La scuola, dopo la verifica, comunicherà a mezzo e-mail l'eventuale esclusione dall'albo, evidenziandone i motivi.

#### 17 - Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308

Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364

**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

[Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore. per la Formazione Continua. per l'Area Svantaggio](#)

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 15 del presente regolamento. All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

*Art.18 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione*

1. La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

3. La cancellazione sarà disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

*Art.19 - Scelta del fornitore*

1. L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.
2. L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero altra procedura prevista dal D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti).
3. Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 e dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie. Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite su Internet.

*Art.20 - Tutela della Privacy*

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

il Dirigente Scolastico  
*prof. Antonio Natalicchio*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)