



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 2

Molfetta, 3 settembre 2020

Al personale docente  
e, p.c., DSGA  
ATTI

OGGETTO: Avviso rivolto ai docenti interni all'istituzione scolastica per l'individuazione di personale incaricato di svolgere il ruolo di coordinatore di classe (classi quarte e quinte) e coordinatore di classe-tutor (classi prime, seconde, terze) a.s. 2020/2021.

**Il dirigente scolastico**

Premesso che

- tutti i docenti sono garanti del successo formativo degli alunni e hanno il dovere professionale di leggerne i bisogni formativi e di riorganizzare costantemente la propria azione educativa e didattica per corrispondere allo stile di apprendimento di ciascuno di loro
- il nuovo esame di Stato spinge ogni consiglio a dilatare gli spazi multidisciplinari nella propria programmazione per formare competenze a partire da nodi concettuali significativi in relazione al curriculum di istituto
- la riforma dell'istruzione professionale conferisce ai consigli di classe margini molto ampi di individualizzazione attraverso il piano formativo individualizzato al fine anche di garantire il successo scolastico degli alunni

Premesso, altresì, che

- le innovazioni introdotte con i decreti legislativi 61 e 62 del 2017 prevedono nuovi compiti di coordinamento da svolgere come attività funzionale all'insegnamento da retribuire senza ulteriori oneri per le finanze pubbliche
- le risorse per retribuire le nuove funzioni devono essere individuate attraverso la rideterminazione dei compiti delle figure di coordinamento didattico
- a questo scopo è stato introdotto il nuovo registro elettronico con cui sono stati alleggeriti i compiti
  - a) di coordinamento delle programmazioni dei singoli docenti della classe
  - b) di collegamento costante con le famiglie

Preso atto, dunque, del fatto che nell'a.s. 202/21 i coordinatori di classe

- svolgono le funzioni di segretario verbalizzante del consiglio e hanno la responsabilità del registro dei verbali
- si occupano della stesura della programmazione collegiale della classe
- operano il monitoraggio, attraverso il confronto costante con i colleghi, sul profitto dei singoli alunni, sul loro comportamento, sui fatti più significativi della classe con particolare riferimento a eventuali problemi emersi e tengono informato il dirigente scolastico
- esercitano il ruolo di tutoraggio a beneficio degli alunni della classe e sono garanti del loro successo formativo

e inoltre, nelle classi di nuovo ordinamento (prima, seconda e terza)

- redigono il Piano Formativo Individualizzato e ne curano la trasmissione alla segreteria didattica

nelle quarte e nelle quinte

- sono responsabili dei *percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* che hanno preso il posto dell'*alternanza scuola-lavoro*, ne curano la documentazione e assistono gli alunni nella redazione della relazione prevista al termine del percorso ai fini del colloquio dell'esame di Stato
- sono responsabili della documentazione complessiva di classe (documento del 15 maggio ecc.) prevista per l'esame di Stato

**EMANA**  
**AVVISO RIVOLTO AI DOCENTI INTERNI**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INCARICATO**  
**DEL COORDINAMENTO DI CLASSE a.s. 2020/21.**

**Art. 1: Attività e compiti.**

Coordinamento di classe a.s. 2020/21.

**Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni che hanno frequentato i corsi di aggiornamento sulla riforma dei professionali e sui nuovi esami di Stato.

**Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2020 - farà fede il timbro di protocollo.**

**Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Nel caso il numero degli aspiranti dovesse eccedere il numero delle classi, il dirigente scolastico procederà alla valutazione dell'esperienza pregressa in relazione all'attività prevista e affiderà l'incarico sulla base del seguente criterio:

- a) Per la specializzazione nel sostegno cinque (5) punti.
- b) Per ogni incarico portato a termine sarà attribuito un (1) punto (max. p.10).
- c) Per ogni incarico di insegnamento nei corsi di recupero (1) punto (max. punti 5).

Risulterà destinatario dell'incarico il candidato che sommerà il maggior punteggio.

In assenza di un numero sufficiente di candidature, potranno essere affidate a un medesimo coordinatore più classi. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

**Art. 5: Nomina e compensi**

L'incarico verrà attribuito con formale nomina.

Il corrispettivo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa.

Al termine dell'anno scolastico, il dirigente scolastico o un suo delegato verificheranno la documentazione consegnata. In presenza di anomalia sarà chiesto al coordinatore di integrare la documentazione della propria attività. In presenza di anomalie, l'incarico sarà considerato non svolto.

**Art. 7: Pubblicizzazione**

Il presente bando è pubblicato all'albo della scuola e inserito sul sito [www.alberghiermolfetta.it](http://www.alberghiermolfetta.it).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Antonio Natalicchio*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso per l'individuazione di personale incaricato del coordinamento di classe a.s. 2020/21.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente interno  
di \_\_\_\_\_ presso l'IPSSAR Alberghiero Molfetta per l'a.s. 2020/21.

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne tutte le condizioni, in particolare quelle definite dall'art.5 in relazione al riconoscimento del compenso
- di aver portato a termine i seguenti incarichi di coordinatore:

a.s.	coordinamento	Docenza corsi di recupero

- di possedere /non possedere (cancellare la dizione che noninteressa) il titolo di specializzazione sul sostegno

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_